

Aviso de Privacidad para Empleados y Candidatos

La Empresa se compromete a recolectar y tratar sus datos personales de forma responsable y en cumplimiento de la legislación aplicable en materia de protección de datos. Este Aviso de Protección de Datos Personales de Empleados y Candidatos (el "Aviso") explica cómo Proeza y sus sociedades afiliadas (en conjunto, la "Empresa", "nosotros", "nuestro", "de nosotros") recolectan, tratan, transfieren y divulgan los datos personales relacionados con los empleados y candidatos de la Empresa. Este Aviso también describe los derechos que usted tiene en relación con el tratamiento de sus datos personales, las medidas de la Empresa para proteger la seguridad de los datos y cómo puede ponerse en contacto con nosotros en relación con nuestras prácticas de protección de datos.

1. Identificación del Responsable de Sus Datos Personales

Siempre que la Empresa recopile, trate o transfiera sus datos personales para fines propios, dicha empresa o afiliada se considera como responsable del tratamiento de los datos personales y, por lo tanto, es la principal responsable de cumplir con los requisitos de las leyes de privacidad y protección de datos aplicables.

A menos que se le informe de lo contrario en el momento en que se recolecten sus datos personales, la afiliada de la Empresa que actúe como responsable de sus datos personales será aquella en la que usted solicite un puesto de trabajo, y/o por la que finalmente sea contratado o donde trabaje. La Empresa responsable de la recolección y el tratamiento de sus datos personales para las finalidades descritas en este Aviso se puede encontrar en la Sección 10 ("Contáctenos") más abajo.

2. ¿Qué Datos Personales Tratamos?

A. Candidatos

Cuando usted solicita un puesto de trabajo, o realiza una entrevista con nosotros, la Empresa recolecta cierta información que, sola o combinada con otros datos, se refiere a usted. Los datos personales que la Empresa puede tratar sobre usted, se encuentran a continuación:

- DATOS PERSONALES:** Nombre completo (apellidos, nombre, segundo nombre); identificación oficial, certificado de nacimiento, domicilio, número de teléfono, y dirección de correo electrónico, identificación fiscal, número de seguridad social; número de identificación nacional y fotografía.
- REMUNERACIÓN, ACCIONES, PRESTACIONES Y DATOS DE LA NÓMINA:** Salario anual; información sobre bonificaciones; y frecuencia de pago.
- DATOS PERSONALES SENSIBLES:** Estado de salud general y pruebas psicométricas.

B. Empleados

Durante el transcurso de su contratación, la Empresa recolectará determinados datos personales sobre usted relacionados con su relación laboral con la Empresa, y/o su cónyuge, dependientes o miembros de su familia ("Dependientes"), cuando exista una razón legítima para hacerlo en relación con su relación laboral, por ejemplo, para administrar las prestaciones laborales. Salvo que la Empresa le informe de lo contrario al recolectar sus datos personales, el otorgamiento de algunos de sus datos personales es un requisito necesario para celebrar un contrato de trabajo y/o para la consecución de la relación laboral con la Empresa. A continuación, encontrará información específica sobre los datos personales (permitidos o requeridos por la legislación aplicable) que la Empresa puede tratar sobre usted.

- DATOS PERSONALES:** Nombre completo (apellidos, nombre, segundo nombre); identificación oficial, acta de nacimiento, domicilio, número de teléfono y dirección de correo

electrónico, identificación fiscal, número de seguridad social; número de identificación nacional y fotografía.

- REMUNERACIÓN, ACCIONES, PRESTACIONES Y DATOS DE LA NÓMINA:** Salario anual; información sobre bonificaciones; frecuencia de pago, importes, fechas y moneda; datos bancarios (nombre, dirección, número de identificación/cuenta); información de pago (número de tarjeta de crédito, fecha de vencimiento, código de servicio).
- DATOS PERSONALES SENSIBLES:** Estado de salud general, resultados de informes médicos, examen psicométrico y datos biométricos.

En la medida en que lo permita la legislación aplicable, tenga en cuenta que usted es responsable de informar a los Dependientes, cuyos datos personales proporcione a la Empresa, sobre el contenido de este Aviso.

Tal y como se indica en el presente Aviso, en algunas circunstancias, también puede ser necesario que la Empresa trate información considerada como datos sensibles, tal y como se ha indicado anteriormente. La Empresa sólo tratará estos datos cuando se requiera o autorice de acuerdo con la legislación laboral, de seguridad social u otras leyes aplicables, o cuando sea necesario para establecer, ejercer o defender procedimientos legales. Cuando sea necesario el tratamiento de estos datos personales para fines de salud laboral o para evaluar su capacidad laboral, la Empresa sólo podrá tratar dichos datos personales por parte de un profesional, o bajo su responsabilidad, sujeto a la obligación de secreto profesional, tal como lo establece la ley.

Dependiendo del país en el que resida, la Empresa sólo recolectará datos personales relacionados con la afiliación sindical y la salud, tal y como lo establece la legislación aplicable en materia de protección de datos.

3. ¿Por qué Tratamos sus Datos Personales?

A. Candidatos

La Empresa utilizará sus datos personales para evaluar su idoneidad para un puesto de trabajo con nosotros y para realizar las tareas relacionadas con su posible contratación. Evaluaremos sus credenciales para las oportunidades de trabajo disponibles o para una oportunidad de trabajo específica que usted seleccione.

La Empresa tratará sus datos personales para administrar y gestionar su solicitud. En concreto, la Empresa necesita tratar sus datos personales para poder celebrar un contrato de trabajo u otra relación contractual con usted.

- Procesar su solicitud de empleo o para prestarnos servicios.
- Comunicarse con usted y llevar a cabo los pasos previos necesarios para celebrar un contrato con usted.
- Evaluar sus cualificaciones para un puesto concreto (incluyendo para entrevistar, examinar y evaluar su candidatura).
- Verificar su identidad y su elegibilidad de empleo.
- Gestionar las obligaciones de registro e información en relación con nuestra reserva de candidatos.
- Si se le ofrece un puesto, para llevar a cabo una comprobación de antecedentes penales, médicos y de antecedentes (según corresponda a la función respectiva de su posible trabajo).
- Operar y gestionar nuestros sistemas.

La Empresa también tratará sus datos personales para cumplir con las obligaciones legales a las que estamos sujetos.

La Empresa no vende sus datos personales con fines comerciales.

B. Empleados

La Empresa tratará sus datos personales cuando el tratamiento sea necesario en relación con el desempeño de su relación laboral con la Empresa.

- Preparar y celebrar su contrato de trabajo.
- Establecer y mantener una relación laboral.
- Mantener sus archivos actualizados.
- Calcular sus salarios, prestaciones e impuestos.
- Gestionar las nóminas, los cobros y los pagos.
- Supervisar el uso de las herramientas de trabajo (equipos informáticos, correo electrónico, así como dispositivos electrónicos) que la Empresa le proporciona.
- Obtener imágenes (a través de fotografías y vídeos) para el correcto uso de las medidas de vigilancia en la Empresa.
- Cumplir con las políticas y procedimientos de la Empresa.
- Llevar a cabo auditorías e investigaciones para prevenir y/o detectar fraudes u otras infracciones que pudieran causar una reclamación o un daño a los activos de la Empresa o a su reputación.
- Llevar a cabo o responder a procedimientos legales ante las autoridades.

La Empresa tratará sus datos personales para garantizar la continuidad del negocio.

La Empresa también tratará sus datos personales para cumplir con las obligaciones legales a las que la Empresa está sujeta.

La Empresa no utilizará los datos personales para ninguna otra finalidad que sea contraria a las descritas en este Aviso, a menos que sea requerido o autorizado por la ley, con su Consentimiento, o que sea en su propio interés vital (por ejemplo, en el caso de una emergencia médica).

La Empresa no vende sus datos personales con fines comerciales.

4. Receptores de Datos Personales

La Empresa sólo concederá acceso a los datos personales en la medida que sea necesario, y dicho acceso se limitará a los datos personales que sean necesarios para realizar la función empresarial para la que se concede dicho acceso. No se otorgará ninguna autorización para acceder a los datos personales a título personal.

El acceso a los datos personales dentro de la Empresa puede incluir a sus gerentes y a las personas designadas por ellos, al personal de RRHH, TI, Prestaciones, Línea de Transparencia de Proeza, servicios de viajes, auditoría, finanzas, legal y cumplimiento, o a los departamentos de tratamiento de datos.

De vez en cuando, es posible que tengamos que poner los datos personales a disposición de otros terceros no afiliados. Estos terceros no afiliados pueden ser los siguientes:

- Asesores Profesionales:** Contadores, auditores, abogados, banqueros, aseguradores y otros asesores profesionales externos en todos los países en los que opera la Empresa.
- Proveedores de Servicios:** Empresas que nos proporcionan productos y servicios como proveedores de sistemas de TI y soporte, seguros, nóminas, procesamiento de gastos de los empleados, prestaciones y recompensas de los empleados, empresas de tarjetas de crédito y otros proveedores de servicios.
- Autoridades Públicas y Gubernamentales:** Entidades que regulan o tienen jurisdicción sobre la Empresa, tales como autoridades reguladoras, de orden público, organismos públicos

y organismos judiciales, incluyendo cualquier entidad reguladora fuera del país en el que usted trabaja.

- Transacción Corporativa:** Un tercero en relación con cualquier escisión, fusión, venta, empresa conjunta, cesión, transferencia u otra disposición de la totalidad o parte de los negocios, activos o acciones de la Empresa (incluyendo cualquier procedimiento de quiebra o similar)
- Colaboraciones Públicas y Privadas:** Entidades con intención de colaborar con nosotros ya sea de carácter privado o público que sean compatibles con su objeto social.

5. **Transferencias de Datos Internacionales**

Debido a la naturaleza global de nuestras operaciones, la Empresa puede divulgar y transferir algunos datos personales al personal y a otros departamentos en todo el mundo.

A menos que lo prohíba la legislación aplicable, los datos personales se transferirán a nuestras empresas y afiliadas en lugares situados fuera del país en el que usted trabaja, donde el régimen de protección de datos puede ser diferente al del país en el que usted se encuentra. Cuando lo requiera la legislación aplicable, la transferencia se basará en un método de transferencia legalmente adecuado.

Las transferencias de datos a terceros proveedores están aseguradas mediante la aplicación de las medidas de seguridad exigidas por la ley de protección de datos aplicable (incluidos los acuerdos contractuales suscritos con un tercero proveedor). Se espera que los terceros proveedores de servicios protejan la confidencialidad y la seguridad de los datos personales, y que sólo utilicen los datos personales para la prestación de servicios a la Empresa, y en cumplimiento de la legislación aplicable.

6. **Medidas de Seguridad**

La empresa mantiene medidas de seguridad físicas, organizacionales y técnicas adecuadas para evitar la pérdida, el uso indebido, el acceso no autorizado, la divulgación o la modificación de sus datos personales bajo nuestro control. Si tiene motivos para creer que sus datos personales ya no están seguros, notifíquelo inmediatamente a la Empresa utilizando la información de contacto que se proporciona en la Sección 10 ("Contáctenos").

7. **Período de Conservación**

La Empresa no conserva sus datos personales durante más tiempo del permitido por las leyes de protección de datos aplicables y, en cualquier caso, durante más tiempo del necesario para las finalidades para los que fueron recolectados, ni son tratados de otro modo, a menos que la legislación aplicable exija un período de conservación más largo.

8. **Sus Derechos sobre Protección de Datos**

En la medida en que lo exija la legislación aplicable, usted tiene derecho a acceder y obtener información sobre el tratamiento de sus datos personales, a oponerse al tratamiento de sus datos personales y a que sus datos personales sean rectificados o cancelados. También tiene derecho a retirar cualquier consentimiento que haya dado con respecto al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento con efecto futuro, y a limitar el uso y la divulgación de sus datos personales "(Derechos del Interesado)".

Si desea ejercer sus Derechos del Interesado o saber más sobre el tratamiento de sus datos personales, póngase en contacto con nosotros utilizando la información proporcionada más adelante en la Sección 10 ("Contáctenos"). La Empresa responderá a su(s) solicitud(es) tan pronto como sea razonablemente posible, pero en cualquier caso dentro del plazo legalmente establecido.

Si no está satisfecho con la respuesta de la Empresa o considera que sus datos personales no están siendo tratados de acuerdo con la ley, también puede ponerse en contacto o presentar una queja ante la autoridad de supervisión competente o interponer otros recursos de acuerdo con la legislación aplicable.

9. **Actualización de Sus Datos Personales**

La Empresa procura mantener sus datos personales de forma precisa, completa y actualizada. Sin embargo, como empleado, usted tiene la obligación de mantener sus datos personales actualizados e informar a la Empresa de cualquier cambio significativo en sus datos personales.

10. **Contáctenos**

Responsable de Datos (la "Empresa" "nosotros", "nuestro" "de nosotros"): [Proeza, S.A. de C.V.] [Metalsa, S.A. de C.V.] [Citrofrut, S.A. de C.V.] [Astrum TI, S.A. de C.V.] [Proeza Capital S.A.P.I. de C.V.]

Domicilio: Av. Constitución 405 Pte., Col. Centro Monterrey, N.L. México 64000.

Si tiene alguna pregunta o duda en relación con este Aviso o para ejercer sus Derechos del Interesado, tal como se indica en la Sección 8, póngase en contacto con nuestro Responsable de Protección de Datos Local en la siguiente dirección de correo electrónico arco.proeza@proeza.com.mx

11. **Modificaciones**

Nuestro Aviso puede cambiar cuando sea necesario. Le enviaremos las versiones actualizadas a su correo electrónico y/o se publicarán en nuestra intranet.

12. **Consentimiento**

Los empleados acusan de recibido de este Aviso y otorgan su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales, incluyendo las transferencias de sus datos personales, sensibles, financieros y económicos de acuerdo con los términos de este aviso de privacidad una vez que firman su contrato de trabajo.

Los candidatos aceptan que la solicitud de su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales en los términos de este Aviso no es indicativa de una relación laboral con la Empresa ni de una oferta de trabajo por parte de la Empresa.

Nombre: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Fecha de Entrada en Vigor	Versión No.	Revisión Anterior
28 de Julio de 2021	1	